LUNDS UNIVERSITET
SAMHÄLLS-
VETENSKAPLIGA
FAKULTETEN

BESLUT

2018-11-22

Dnr STYR 2018/1687

Fakultetsstyrelsen

Hantering av klagomål från studenter rörande utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Samhällsvetenskapliga fakulteten

Detta dokument beskriver hanteringen av utbildningsrelaterade klagomål från studenter inom Samhällsvetenskapliga fakulteten.

Innan du som student går vidare med ett klagomål bör du ta reda på vad som gäller i olika situationer. Studentens rättigheter och skyldigheter vid Lunds universitet (LU) finns beskrivna i Rättighetslistan. Här finns till exempel beskrivet vad som gäller ifråga om studiemiljö, kursplaner och schema, prov och examination, examensarbeten och kursvärdering. Ett annat viktigt dokument som styr utbildningen är kursplan för respektive kurs. Det finns också möjlighet att informera sig genom att kontakta studievägledare på institutionen.

Den student som har ett klagomål kan i första hand vända sig till berörd/kursansvarig lärare eller programansvarig. I många fall kan problemet lösas närmast där det har uppstått. För vidare hantering av ett klagomål, se flödesschema nedan.

Vid LU finns ett studentombud som studenten kan söka stöd och hjälp hos. Studentombudet är inte en del av universitetets administration men en fristående part vars roll är att stödja och vägleda kårerna och studenterna i deras ärende. Studenten kan också få stöd och råd från Samhällsvetarkåren. Stöd från studentombud eller Samhällsvetarkåren kräver inte medlemskap i studentkåren.

Nedanstående flödesschema syftar till att klargöra arbetsflödet och kontaktpersoner vid hantering av studentklagomål inom Samhällsvetenskapliga fakulteten. Grundläggande är att ett ärende ska hanteras skyndsamt, dokumenteras och diarieföras enligt gängse rutiner. Samtliga studentklagomål som blir ärenden ska diarieföras hos LU (allmän handling).

Rutinbeskrivningen hindrar inte att en student överklagar ett beslut i enlighet med 12 kap högskoleförordningen (se nedan) eller anmäler LU till Universitetskanslersämbetet. Vid LU finns även möjlighet att vända sig till rektor enligt riktlinjer beslutade 12 mars 2015.

Rutinbeskrivningen/flödesschemat omfattar *inte*

- Ärenden som rör diskriminering eller trakasserier (enligt diskrimineringslagen 2008:567 och arbetsmiljölagen 1977:1160). Information om var du ska vända dig i dessa frågor hittar du här.
- Ärenden som rör 12 kap högskoleförordningen: behörighetsprövning och antagning, studieuppehåll, anstånd med studiestart, tillgodoräknande av

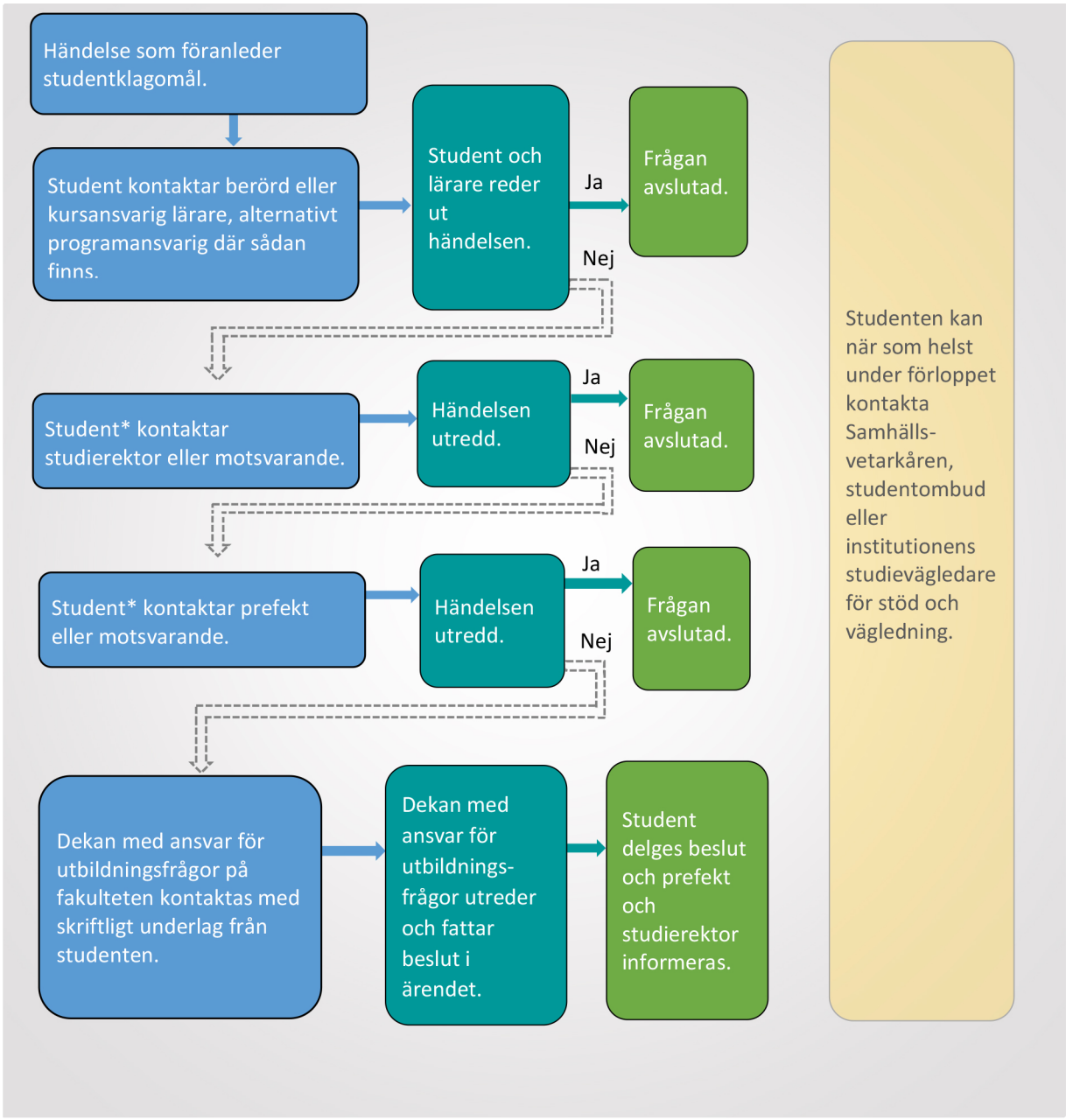
Postadress *Box 117. 221 00 LUND* Besöksadress *Sandgatan 3, hus R Gamla Kirurgen* Telefon dir *046-222 83 13*, växel *046-222 00 00* Fax *046-222 44 11* E-post *marten.frostgard@sam.lu.se* Webbadress *www.sam.lu.se*

tidigare studier, begäran om befrielse från utbildningsmoment samt ansökan om examen. Om beslut i dessa ärenden går den sökande emot kan den sökande överklaga till Överklagandenämnden för högskolan. Information om hur detta görs lämnas i anslutning till besluten.

- disciplinärenden, som ska handläggas av rektor/disciplinnämnden (enligt 10 kap 3 § HF).
- ändring av betygsbeslut (enligt information fastställd 2 december 2015).

Detta dokument ska finnas publicerat på respektive institutions hemsida och information om att dokumentet finns bör spridas till nya studenter på Samhällsvetenskapliga fakulteten vid kurs-/programintroduktioner. Dokumentet är framtaget i samarbete med Samhällsvetarkåren.

Hantering av studentklagomål vid Samhällsvetenskapliga fakulteten



*Även lärare respektive studierektor kan välja att föra oavslutade frågor vidare till nästa nivå.